1. SELECCIÓN

Señor candidato, para su ingreso a Sotrames S.A. usted debe hacer entrega de los siguientes documentos:

- ✓ Formato Hoja de vida Sotrames S.A. completamente diligenciada.
- ✓ (2) Fotocopia de Cédula ampliada al 200%
- ✓ (2) Una foto reciente tamaño 3x4 cm.
- ✓ (1) Fotocopia de Licencia de conducción (**categoría C1, C2 ó C3 según el caso), al 200%**
- ✓ (1) Copia del Certificado de antecedentes disciplinarios de la Policía Nacional y Procuraduría.
- ✓ Certificaciones laborales en original de las últimas empresas donde haya laborado.
- ✓ Copia del reporte SIMIT, en caso de tener acuerdo de pago debe suministrar las dos últimas colillas de pago y copia del acuerdo.
- ✓ Certificados de estudios **(CONTROLADORES, APRENDICES Y ADMINISTRATIVOS)**

NOTA: En caso de no certificar experiencia, debe convalidarla con certificado de curso de conducción para servicio público de pasajeros con un ente calificado.

2. VINCULACIÓN

a. (1) Fotocopia de Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones.
b. (1) Historial de Pensión
c. (1) Fotocopia de Certificado de afiliación a la EPS. Con beneficiarios.
d. (1) Fotocopia de Libreta militar (Si la tiene) al 200%

COMFAMA

- (1) Fotocopia legible de la cédula de esposa o compañera actual ampliada al **200%**
- (1) Fotocopia Registro de matrimonio (civil o católica) ó si convive en unión libre solicite el formato en el área de Gestión Humana de **SOTRAMES S.A.**
- (1) Fotocopia del registro civil de nacimiento de los hijos y copia de la tarjeta de identidad ampliada al **200%** (Que las copias sean legibles), si tiene hijastros solicite el formato en el departamento de Gestión Humana de **SOTRAMES S.A.**
- (1) Certificado original de escolaridad actualizado de los hijos mayores de 12 años.
- (1) Fotocopia del registro de nacimiento y la cédula de los hijos mayores de 18 años.

3. REQUISITOS PARA AFILIACIÓN DE LOS PADRES

No pueden ser pensionados, no estar afiliados por otro familiar y deben ser mayores de 60 años.

- Fotocopia de la cédula y del registro civil de nacimiento del trabajador.
- Fotocopia de la cédula del padre y/o la madre. (Que no sean pensionados)

SOTRAMES S.A.	**HOJA DE VIDA PERSONAL OPERATIVO** **SOCIEDAD TRANSPORTADORA MEDELLÍN ENVIGADO SABANETA** **"SOTRAMES S.A."**	**Código: F-GH-23** **Versión: 2** **Edición:3/3/2023** **COPIA** **CONTROLADA**

TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA HOJA DE VIDA SON CIERTOS Y PUEDEN SE VERIFICADOS POR LA EMPRESA SOTRAMES S.A.

FOTO RECIENTE

Nombre Completo Aspirante:				
Nombre Propietario con quien aspira laborar				
N° Cédula:		**Expedida en:**		
Sexo:		**Nacionalidad:**		
Cargo al que aspira:		**Fecha Nacimiento:**		**Edad:**
Dirección Residencia:			**Barrio:**	
Municipio Residencia:		**Departamento Residencia:**		
Teléfono Fijo:		**Teléfono Fijo 2:**	**Celular:**	
Email :			**Licencia tipo:**	
Vive en casa :	**Propia**	**Alquilada**	**Familiar**	**VALOR ARRENDAMIENTO $**
Estado Civil:		**Número de Hijos:**	**N° Personas a cargo:**	
Especialidad:		**Años de práctica:**		
FIRMA DEL ASPIRANTE _____				

2. DATOS DE PERSONAL A CARGO (CONYUGE O COMPAÑERA)

Tipo documento:	**N° documento:**		**Expedida en :**
Nombre Completo:		**Sexo:**	
Fecha de nacimiento:		**Edad:**	
Municipio:		**Departamento:**	
Reside con el empleado:		**Depende económicamente del empleado:**	
Ocupacion:		**Telefono:**	

SOTRAMES	HOJA DE VIDA SOCIEDAD TRANSPORTADORA MEDELLÍN ENVIGADO SABANETA "SOTRAMES S.A."	Código: F-GH-23 Versión: 2 Edición:3/3/2023 COPIA CONTROLADA

3. DATOS DE PERSONAL A CARGO (HIJO 1)			
Tipo documento:	**N° documento:**	**Expedida en :**	
Nombre Completo:		**Sexo:**	**Edad:**
Fecha de nacimiento:	**Direccion residencia:**		
Municipio:	**Departamento:**		
Recibe subsidio familiar:	**Reside con el empleado:**		
Depende economicamente del empleado:			
4. DATOS DE PERSONAL A CARGO (HIJO 2)			
Tipo documento:	**N° documento:**	**Expedida en :**	
Nombre Completo:		**Sexo:**	**Edad:**
Fecha de nacimiento:	**Direccion residencia:**		
Municipio:	**Departamento:**		
Recibe subsidio familiar:	**Reside con el empleado:**		
Depende economicamente del empleado:			
5. DATOS DE PERSONAL A CARGO (HIJO 3)			
Tipo documento:	**N° documento:**	**Expedida en :**	
Nombre Completo:		**Sexo:**	**Edad:**
Fecha de nacimiento:	**Direccion residencia:**		
Municipio:	**Departamento:**		
Recibe subsidio familiar:	**Reside con el empleado:**		
Depende economicamente del empleado:			

SOTRAMES	**HOJA DE VIDA** **SOCIEDAD TRANSPORTADORA MEDELLÍN ENVIGADO SABANETA** **"SOTRAMES S.A."**	**Código: F-GH-23** **Versión: 2** **Edición:3/3/2023** **COPIA** **CONTROLADA**

6.EXPERIENCIA LABORAL (N°1)		
Nombre de la empresa:		
Teléfono:		
Nombre del Jefe Inmediato:		
Cargo desempeñado:		
Fecha de inicio de labores:		**Fecha de Retiro:**
Actividades desempeñadas:		
7.EXPERIENCIA LABORAL (N°2)		
Nombre de la empresa:		
Teléfono:		
Nombre del Jefe Inmediato:		
Cargo desempeñado:		
Fecha de inicio de labores:		**Fecha de Retiro:**
Actividades desempeñadas:		
8.EXPERIENCIA LABORAL (N°3)		
Nombre de la empresa:		
Teléfono:		
Nombre del Jefe Inmediato:		
Cargo desempeñado:		
Fecha de inicio de labores:		**Fecha de Retiro:**
Actividades desempeñadas:		
9.REFERENCIA PERSONAL (DIFERENTE A LAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE)		
Nombre completo:		
Teléfono:		
Dirección:		
Parentezco:		